


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верх-Есаульская основная общеобразовательная школа»


СОГЛАСОВАНО:

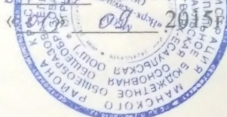
Председатель профсоюза

 Ю.А. Прокопчук

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

 Н.Н. Козлова



Положение  
о родительском Совете

1. Общие положения

1.1. «Положение о родительском Совете» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского Совета в МБОУ «Верх-Есаульская ООШ» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский Совет является коллегиальным органом самоуправления Школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательных отношений: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3. Родительский Совет создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.4. Деятельность родительского Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского Совета являются:

2.1.1. Содействие совершенствованию Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья учащихся;

- свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров дружбы, диалогов, туристических походов и экскурсий;

- в формировании культуры и ответственности родителей учащихся школы по отношению к правам и обязанностям ребенка, обеспечению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

Функциями родительского Совета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского Совета, по поручению директора Школы.
- 3.8. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского Совета.
- 3.9. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском Совете оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Родительский Совет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского Совета, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

4.11. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4.12. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

## **5. Состав и организация работы родительского Совета**

5.1. Совет родителей общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

5.2. Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения.

5.3. Из своего состава члены родительского Совета общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель родительского Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию. Родительский совет избирается сроком на 2 года.

5.4. Заседания родительского Совета школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть).

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. Решения родительского Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.7. Председатель родительского Совета отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским Советом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского Совета и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Рубцова Наталья Николаевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022