

Рассмотрено на педсовете
протокол № 5
«14» мая 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о директора МБОУ
«ВерхЕсаульская ОШ им.
Кривошуккого Н.Е.»
Мясов Н.В.
«15» мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней оздоровительной площадке
при МБОУ Верх Есаульская ОШ им. Кривошуккого Н.Е.»

1. Общие положения

1 Летняя оздоровительная площадка с дневным пребыванием детей и подростков для учащихся в возрасте от 7 до 15 лет функционирует в период школьных каникул.

2 ЛОП не является юридическим лицом.

3 ЛОП организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической спортивных, образовательных, культурных программ самореализацию детей и из нравственное, гражданское, ЛОП руководствуется законом «Об образовании», настоящим положением, уставом школы.

2 Организация и основы деятельности.

1 ЛОП создается по инициативе совета школы и с согласия учредителя.

2 ЛОП открывается на основании приказа директора образовательного учреждения, после приема его районной комиссией.

3 ЛОП комплектуется из числа учащихся школы.

4 Продолжительность сезона, количество смен определяется учредителем исходя из возможностей школы, запросов родителей и детей.

5 На ЛОП создаются группы, отряды детей наполняемость которых определяется школой и УО с учетом санитарных норм, финансовых и кадровых возможностей.

6 Коллектив лагеря определяет программу работы, распорядок дня,

самоуправление. Организуется физкультурно-оздоровительная работа, организация общественно – полезного труда.

3 Кадры и условия труда работников.

- 1 Директор лагеря утверждает структуру ЛОП и штаты.
- 2 Подбор кадров ЛОП осуществляется ее организатором
- 3 Начальник и пед. состав назначается из числа педагогических работников школы.

Начальник ЛОП обеспечивает:

- Общее руководство деятельностью ЛОП, утверждает по согласованию с организатором ЛОП правила внутреннего распорядка,
- Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛОП, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по ТБ с регистрацией в спец. журнале, утверждает график работы ЛОП, отвечает за организацию учета детей и персонала.
- Необходимые условия для проведения воспитательной оздоровительной работы,
- Несет ответственность за организацию питания,

4 На штатные должности на ЛОП принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется мед. Заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛОП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4 Охрана жизни и здоровья детей и подростков ЛОП.

1 Начальник ЛОП и персонал несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей находящихся на ЛОП.

2 Работники ЛОП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.

3 Купание детей разрешается начальником ЛОП или врачом только в проверенных местах открытых водоемов, группами не более 10 человек.

4 Все помещения ЛОП обеспечиваются противопожарными средствами.

5 Сотрудники ЛОП допускаются к работе после специального семинара и мед. инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

6 Организация питания в ЛОП основывается на примерных нормах питания утвержденных учредителем и меню согласованным с ЦГСН.

5 Финансирование, отчетность и бух.учет.

1 ЛОП содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии и расходуются ею целенаправленно на содержание ЛОП. Все финансовые расходы на содержание ЛОП осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.