Рассмотрено

педагогическим советом

протокол № 4

«28» марта 2011 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ»Верх-Есаульская ООШ

Шамова Е.П. _____

«05» апреля 2011 г.

Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников далее Г(И)А) 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.

1.4. Задачами итоговой аттестации является:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 класса и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится по завершении учебного года в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 класса, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а так же учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.

2.4. Форму проведения письменных экзаменов по русскому языку и алгебре определяет Министерство образования и науки Российской Федерации. Сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и алгебре определяет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.5. Выбор предметов и форма сдачи экзаменов для аттестации (на основании заявления учащегося) завершается не позднее, чем за четыре недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Учащиеся-инвалиды, а также учащиеся, находящиеся на длительном лечении (более 4 месяцев) проходят Г(И)А в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, досрочно, но не ранее 1 мая.

2.7. Родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие необходимость прохождения учащимися Г(И)А в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, не позднее 1 апреля.

2.6. Учащиеся, сдающие итоговую аттестацию в условиях введения единой независимой оценки качества образования, сдают в учебную часть:

- копию паспорта в двух экземплярах в срок до 1 ноября,

- заявления учащихся на участие в Г(И)А, в условиях введения единой независимой оценки качества образования, заверенные родителями(законными представителями) в установленные сроки.(п.2.5)

2.7. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору, включая региональные экзамены (устно по билетам, письменно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование), рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета школы.

2.8. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, и содержания рабочих программ. Он рассматривается на заседаниях МО, проходит экспертизу районной экспертной предметной комиссии, согласовывается с заместителем директора школы и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.9. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора школы и выдаются им председателю аттестационной комиссии класса не ранее чем за час до проведения экзамена.

2.10. Итоговая аттестация учащихся 9 класса проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.11. Учащиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

2.12. Во время письменных экзаменов в 9 классе учащимися может осуществляться прием пищи. В этом случае продолжительность экзамена увеличивается на столько времени, сколько было затрачено ими на прием пищи.

2.13. На устном экзамене учащиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

2.14. При проведении письменных экзаменов учащимся разрешается выходить из кабинета на срок не более пяти минут в порядке поступающих обращений, но не более одного человека одновременно

2.15. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

2.16. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 30 минут, одновременно готовится не более шести человек. Комиссия имеет право не заслушивать полностью ответ экзаменующегося, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на бал.

17. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена. Соответствующая запись вносится в протокол.

2.18. Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать аппеляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, созданную Советом школы.

2.19. Выпускники 9 класса, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

2.20. Письменные экзаменационные работы учащихся хранятся у директора школы и выдаются ежедневно экзаменационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в здании школы.

2.21. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению в установленные МО сроки.

3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.

3.1. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе или руководитель МО. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2) учителя, преподающего в данном классе;

3) одного ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

3.2. После проведения экзамена председатель руководит обсуждением отметок учеников, несет ответственность за объективность выставления оценок.

3.1. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и сообщаются учащимся председателем комиссии:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного – до начала следующего экзамена.

3.2. Работа комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами.

3.4. Протоколы комиссии хранятся как документ строгой отчетности в соответствии с номенклатурными требованиями.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

4.2.Классные руководители составляют сводную ведомость годовых и итоговых оценок учащихся, предоставляют на проверку ответственному администратору.

4.3. Ответственный администратор сверяет правильность сводной ведомости по классным журналам, протоколам аттестационных комиссий, учебному плану соответствующих классов и заверяет подписью.

4.4. Классные руководители проводят ознакомление выпускников под роспись с отметками в сводной ведомости, после чего выставляют оценки в аттестат и предоставляют для сверки ответственному администратору.

4.5. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени обучения.

4.6. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.7. Документы об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с Уставом и его местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

4.8. Учащиеся 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а так же не прошедшие повторную аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

4.9. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти Г(И)А в форме экстерната . При этом ранее проходившие Г(И)А сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки. Лица, не проходившие Г(И)А сдают не менее четырех экзаменов, из которых обязательными являются письменные экзамены по русскому языку и алгебре, а также по предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.11. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться похвальной грамотой.

5.2. Выпускнику 9 класса, имеющему годовые (за 5-9 классы), экзаменационные и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники, имеющие за курс основной школы, экзаменационные и годовые отметки «пять».

5.4. Решение о награждении выпускников принимается педагогическим советом школы.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное положение.