Рассмотрено на

Управляющем Совете

19.11.12 (протокол №3)

Утверждаю:

директор школы

Матвиенко Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации горячего питания**
**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.4.5.2409 -08, на основании ст.50 п.6 Федерального закона «Об образовании», в школе организуется горячее питание.

1.1.Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Верх-Есаульская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

· обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

· гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

· предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

· пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Для питания обучающихся предусмотрено специальное помещение – школьная столовая на 40 посадочных мест.

1.3. Для повседневного контроля за организацией питания, бракеража пищи, составлением меню с учетом рекомендаций Минздравоохранения по калорийности и химическому составу, ежемесячному составлению отчетов по питанию приказом по школе назначен завхоз школы.

1.4. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.

1.5. Для контроля за организацией питания учащихся создаётся комиссия, в состав которых входят: директор, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

1.6. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными

представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей.

**2. Режим питания.**

2.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену

2.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

**3. Плата за питание.**

3.1. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств краевого бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей.

3.2. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается местным органом самоуправления.

3.4. Воспитанники группы кратковременного пребывания детей в школе обеспечиваются горячим обедом. Средства на питание состоят из долевого финансирования:

-средства родителей.

**4. Обеспечение горячим питанием детей из малообеспеченных семей**

4.1. Детям из семей, состоящих из лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае (малоимущих семей), предоставляется мера социальной поддержки в виде платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, определенной Администрацией Манского района.

4.2. Для возмещения стоимости питания один из родителей (законный представитель) ребенка обращается с письменным заявлением в территориальное управление социальной защиты населения по Манскому району. К заявлению прилагаются справки о заработной плате за последние 3 месяца работы, справка о составе семьи, другие документы, подтверждающие доход семьи.

4.3. Срок подачи документов устанавливается по факту установления статуса малообеспеченной семьи, но не позднее 31 числа предыдущего месяца.

4.4. На основании предоставленных документов территориальное управление социальной защиты населения по Манскому району формирует список детей, имеющих право на бесплатное питание.

4.5. Родители обязаны своевременно извещать территориальное управление об увеличении среднедушевого дохода семьи.